

Аннотация к программе элективного курса «Искусство устной и письменной речи» 11 класса

Программа составлена на основе примерной программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для общеобразовательных учреждений, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, Москва, «Мнемозина», 2009 год. Автор-составитель С.И.Львова;

2. Цели и задачи обучения:

- **освоить** основные способы оптимизации речевого общения;
- **создавать** тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад);
- **осуществлять** выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- **владеть** разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- **свободно и правильно излагать** свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- **адекватно выражать** свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- **соблюдать** в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно **использовать** паралингвистические (внеязыковые) средства общения);
- **оценивать** свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- **совершенствовать** и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой **форме обучения**, как семинар.

Задачи преподавания:

Элективный курс по русскому языку в 11 классе «Искусство устной и письменной речи» **поможет поднять общекультурный уровень современного школьника**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями.

К задачам курса относятся:

- формирование коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).
- **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:
- находить информацию в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели;
- давать развёрнутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- оценивать и редактировать текст;
- овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

3. Место учебного предмета в учебном плане

Программа рассчитана на **1 час** в неделю. При **34** учебных неделях общее количество часов на изучение элективного курса «Искусство устной и письменной речи» в **11** классе составит **34** часа.

Планируемые результаты

Учащиеся должны уметь: *аудирование и чтение*

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-

научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

говорение и письмо

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.